



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GIURGIU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

FIȘA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2020

SECRETAR

NUMELE ȘI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	
FUNCȚIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBTINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2014 – 31 08 2019

I. CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

(88 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsește doc.	Auto evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Activitatea de perfecționare în specificul postului/alte tipuri de perfecționare (se probează cu copie a actului de studiu/adeverință)	5,5					
b) Actualizarea datelor din aplicația SIIR (se probează cu adeverință eliberată de ISJ)	7,5					
c) Actualizarea datelor din REVISAL (se probează print screen-uri)	7,5					
d) Complexitatea muncii în funcție de numărul posturilor aprobate în statul de funcții: - până la 25 norme - peste 26 norme	10	6 10				
e) Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitatea de învățământ: - până la 200 elevi	10	6				



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

	- între 201-400 elevi - peste 401 elevi (se probează cu numărul de elevi din SIII R)	8 10					
f)	Inițierea și aplicarea unor proceduri inovatoare specifice activității desfășurate în cadrul compartimentului secretariat (se probează cu proceduri avizate de CA)	10					
g)	Complexitatea muncii în funcție de tipul unității de învățământ: - colegii, licee, școli gimnaziale cu peste 800 elevi - colegii, licee, școli gimnaziale sub 800 de elevi, școli gimnaziale speciale - grădinițe cu program prelungit - grădinițe cu program normal	10 10 8 6 4					
h)	Complexitatea și corectitudinea activității desfășurate, rezultată din inspecțiile tematice (se probează cu copii, certificate de director, ale notelor de control încheiate în cadrul inspecțiilor tematice, existente în registrul de inspecție școlară pentru fiecare an școlar)	10					
i)	Participarea în comisiile din centrele de comunicare, examene naționale (se probează cu copie decizie ISJ)	7,5					
j)	Transmiterea la termen și corectitudinea situațiilor solicitate de ISJ (adeverințe emise de ISJ privind: state de personal, state de funcții, machete formare, proiect încadrare etc)	10					

2. CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE

(38 p)

Criterii		Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase sc. doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a)	Elaborarea/participare la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri, studii /ceretări în specialitate	10,5					
b)	Publicații, articole în specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN (copii după publicații, articole – 2puncte/articol)	10,5					
c)	Realizarea/ participare la realizarea de softuri educaționale specifice compartimentului (alte decât EDUSAL și REV/SAL se probează cu print screen-uri)	6,5					
d)	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/ de dialog social, comisii de securitate în muncă, membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (se probează cu copii după decizie, adeverință eliberată de președinte/vicepreședine al organizației de sindicat județene)	10,5					

3. CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI IMPLICAREA ÎN PROIECTE PROIECTE (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională. (17p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regase scu docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Inițierea/ participarea la proiecte / programe de formare profesională pe care unitatea de învățământ le dezvoltă a1) inițierea de proiecte/ programe de formare profesională a2) participarea la proiecte/programe de formare profesională (<i>adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ</i>)	6	3				
b) Activitate de voluntariat (<i>adeverințe ONG / SNA.C. conform Legii voluntariatului</i>)	5,5					
c) Participarea la activități de schimb de experiență cu alte unități școlare sau proiecte interșcolare (<i>se probează cu copie după procesul verbal al activității vizat de conducerile unităților școlare implicate sau copie proiect</i>)	5,5					

4. CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (7 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regase scu doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă(ERASMUS+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similar), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, având ca efect creșterea calității activității instituționale (<i>copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ</i>)	3					
b) Implicarea în achiziționarea de resurse educaționale cñform nevoilor comunității școlare	2					



c) Participarea la realizarea de parteneriate instituționale cu alte unități. (se probează cu copii după parteneriate	2								
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

TOTAL PUNCTAJ	150								
---------------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____

Inspector școlar general adjuncț,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliarsemnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: _____
Semnătura: _____

Dosarul va cuprinde:

- a) OPISUL dosarului, în două exemplare, din care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- c) adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2019
- d) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- e) raportul de activitate, pentru perioada 1 septembrie 2014- 31 august 2019;
- f) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, (conform anexei 4 din metodologie);
- g) documentele justificative, grupate pe criterile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;
- h) declarația pe propria răspundere, a directorului unității de învățământ, prin care se confirmă că documentele depuse în copie la dosarul candidatului, au fost certificate prin confruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie);
- i) copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reiese aprecierea activității candidatului, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul;

Notă:

- 1) toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.
- 2) candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginată din opusul întocmit în numerotarea paginilor.
- 3) documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.
- 4) un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.